



Privacyreglement Scala Sales & Consultancy

Ingangsdatum	22-09-2022
Vastgesteld door	D. Plat, Directeur bedrijfsvoering
Geldig tot	22-09-2024

Inhoud

INLEIDING	3
1. DOEL VAN HET PRIVACYREGLEMENT	3
1.1 Toepassingsgebied	3
1.2 Bij wie kunt u terecht	3
2. ALGEMENE BEPALINGEN	3
2.1 Definities	3
2.2 Uitgangspunten bij de verwerking van uw persoonsgegevens	4
3. DOEL EN GRONDSLAG	5
3.1 Doelen van de verwerking van uw persoonsgegevens	5
3.2 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
4. GEGEVENS	6
4.1 Aard van de gegevens die van u worden verwerkt	6
5. GEHEIMHOUDING	6
5.1 Verstrekking van uw (bijzondere) persoonsgegevens aan derden	6
6. VERPLICHTINGEN EN RECHTEN	6
6.1 Onze verplichtingen	6
6.2 Uw rechten	7
7. KLACHTEN	8
7.1 Klachtenregeling	8
8. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	8
8.1 Wijzigingen	8
8.2 Inwerkingtreding	8

Inleiding

Scala Sales & Consultancy vindt privacy van groot belang. Daarom gaan wij zorgvuldig met privacy van onze klanten en hun relaties, onze medewerkers, stagiaires, sollicitanten en leveranciers/partners om. In dit privacyreglement beschrijft Scala Sales & Consultancy hoe wij dat doen. Ook hebben wij in dit privacyreglement beschreven wat de rechten van de diverse betrokkenen en onze verplichtingen zijn. Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. De aanleiding voor dit reglement is de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) in 2018.

1. Doel van het privacyreglement

Dit privacyreglement geeft regels over onze verwerking van persoonsgegevens. Het reglement heeft als doel vast te stellen met welk doel en op welke grondslag Scala Sales & Consultancy persoonsgegevens verwerkt. Daarnaast beoogt het de persoonlijke levenssfeer te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.

1.1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing binnen Scala Sales & Consultancy, en heeft betrekking op alle door of vanwege Scala Sales & Consultancy geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

1.2 Bij wie kunt u terecht

Als u vragen of opmerkingen hebt over de bescherming van uw persoonsgegevens of over het reglement zelf dan kunt u terecht bij onze directeur bedrijfsvoering, te bereiken via info@scalasales.nl.

2. Algemene bepalingen

2.1 Definities

1. **Betrokkene:** degene van wie wij persoonsgegevens verwerken. Dit is een opdrachtgever, klant, een relatie of klant van onze opdrachtgever, medewerker, stagiaire, sollicitant of leverancier/partner.
2. **Persoonsgegevens:** alle gegevens over of van u als individu en die direct of indirect (in combinatie met andere gegevens) naar u leiden, zoals naam, identificatienummer, telefoonnummer, adres en e-mailadres.
3. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over gezondheid en ook gegevens over seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.

4. **Gezondheidsgegevens:** persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op fysieke of mentale gezondheid van de betrokkene. Gezondheidsgegevens vallen onder bijzondere persoonsgegevens.
5. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen van persoonsgegevens. Waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, en ook het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. Zowel handmatig als geautomatiseerd.
6. **Verwerkingsverantwoordelijke:** degene die alleen, of samen met anderen, vaststelt waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt binnen Scala Sales & Consultancy. Bij Scala Sales & Consultancy is dat de directeur bedrijfsvoering.
7. **Verwerker:** degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
8. **Bestand:** een gestructureerde verzameling persoonsgegevens die via een bepaalde logica toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of gedecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.
9. **Derde(n):** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die geen betrokkene, geen verwerkingsverantwoordelijke, geen verwerker of persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens mag verwerken.
10. **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of zijn vernietigd, gewijzigd, tijdelijk niet beschikbaar of verloren.
11. **Functionaris Gegevensbescherming:** een onafhankelijk en deskundig persoon binnen Scala Sales & Consultancy, die is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
12. **Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige verklaring of actieve handeling waarmee betrokkene aanvaardt dat Scala Sales & Consultancy zijn of haar persoonsgegevens verwerkt. Toestemming mag niet voor verschillende interpretaties vatbaar zijn, Scala Sales & Consultancy moet deze aantoonbaar hebben verkregen.

2.2 Uitgangspunten bij de verwerking van uw persoonsgegevens

1. Als Scala Sales & Consultancy persoonsgegevens verwerkt, doen wij dat rechtmatig, zorgvuldig en transparant.
2. Scala Sales & Consultancy verwerkt persoonsgegevens alleen voor van tevoren bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen. Meer hierover in paragraaf 3.1 van dit reglement.

3. Scala Sales & Consultancy verwerkt persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor deze noodzakelijk zijn en verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk.
4. Indien Scala Sales & Consultancy persoonsgegevens op enig moment voor een ander doel wil gebruiken, dan is dat alleen toegestaan als dat nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Is dat niet het geval? En is ook niet een van de andere grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens, zoals benoemd in artikel 3.2, van toepassing? Dan vraagt Scala Sales & Consultancy opnieuw om toestemming voor de verwerking.
5. De persoonsgegevens die Scala Sales & Consultancy van u verwerkt, moeten juist zijn. Daarom neemt Scala Sales & Consultancy alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens correct en actueel zijn. Gegevens die dat niet (meer) zijn, zullen wij wissen of corrigeren.
6. Scala Sales & Consultancy bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken. Is dit niet langer het geval? Dan wissen of vernietigen wij ze.
7. Uw persoonsgegevens moeten door Scala Sales & Consultancy goed beveiligd worden en vertrouwelijk blijven. Wij beschermen uw gegevens tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
8. Persoonsgegevens die wij hebben ontvangen in de uitoefening van onze dienstverlening vallen onder de geheimhoudingsplicht. Wij leven de wetgeving op dit terrein na.

3. Doel en grondslag

3.1 Doelen van de verwerking van uw persoonsgegevens

Scala Sales & Consultancy verwerkt uw persoonsgegevens specifiek voor:

- a) Dienstverlening in dienst van opdrachtgevers, waarbij de taken, waaronder de wijze waarop omgegaan dient te worden met persoonsgegevens, zorgvuldig zijn omschreven.
- b) een verantwoorde bedrijfsvoering;
- c) de uitvoering of toepassing van wettelijke taken of verplichtingen.

3.2 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

De verwerking van persoonsgegevens is rechtmatig als er een van de grondslagen (art. 6 AVG) geldt:

- a. Toestemming van de betrokkene;
- b. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- d. de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van uw vitale belangen of de vitale belangen van iemand anders;
- e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang;

- f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van ons eigen gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde, behalve als uw belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden zwaarder wegen;

4. Gegevens

4.1 Aard van de gegevens die van u worden verwerkt

Scala Sales & Consultancy verwerkt van eigen medewerkers onder meer de geboortedatum, contactgegevens en het BSN. In het kader van de dienstverlening die Scala Sales & Consultancy uitvoert voor een opdrachtgever, worden alleen die gegevens verwerkt die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van die dienstverlening. Bij klanten en relaties van een opdrachtgever kan het bijvoorbeeld gaan om contactgegevens van betrokkenen.

5. Geheimhouding

5.1 Verstrekking van uw (bijzondere) persoonsgegevens aan derden

1. Scala Sales & Consultancy is verplicht uw persoonsgegevens geheim te houden.
2. Scala Sales & Consultancy verstrekt uw persoonsgegevens dus niet aan derden, behalve als dat op grond van een wet verplicht is.

6. Verplichtingen en rechten

6.1 Onze verplichtingen

- 1.—Scala Sales & Consultancy is verplicht om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie of beroep, of op grond van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Zij hebben alleen toegang tot deze gegevens als dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en werkzaamheden.
- 2.—Scala Sales & Consultancy houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor Scala Sales & Consultancy verantwoordelijk is. In dit register geven wij informatie over de verwerkingen die plaatsvinden. In dit register nemen wij *geen* persoonsgegevens op.
- 3.—Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld:
 - a. die ons informeert en adviseert over de omgang met persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement. De FG is bevoegd om zaken te onderzoeken, inlichtingen en inzage te vragen. De FG verricht zijn werkzaamheden onafhankelijk.
4. Scala Sales & Consultancy bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken, behalve als Scala Sales & Consultancy de gegevens op grond van wet- of regelgeving langer moet bewaren.
5. Scala Sales & Consultancy neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van uw gegevens in overeenstemming met de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
6. Scala Sales & Consultancy neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens worden beschadigd,

verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Bij deze beveiligingsmaatregelen houdt Scala Sales & Consultancy rekening met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, aard, omvang, context en de verwerkingsdoeleinden. Ook houdt Scala Sales & Consultancy rekening met de waarschijnlijkheid dat risico's zich voordoen en de ernst daarvan voor uw rechten en vrijheden.

7. Bij een datalek heeft en hanteert Scala Sales & Consultancy een procedure om daarmee om te gaan.
8. Besteedt Scala Sales & Consultancy de verwerking van persoonsgegevens uit aan een ander? Dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst met deze verwerker, waarin wij onder meer afspraken maken over het gebruik en de beveiliging van de persoonsgegevens.
9. Scala Sales & Consultancy heeft de plicht om medewerkers constant te attenderen op het belang van privacy en de risico's van het werken met (bijzondere) persoonsgegevens, dit doen wij continu door middel van diverse methodes, waaronder scholing.
10. Scala Sales & Consultancy heeft een informatieplicht en moet u op eigen initiatief op de hoogte stellen van het feit dat wij uw persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij met dit privacyreglement.

6.2 Uw rechten

1. Het recht op transparante informatie

U heeft het recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens Scala Sales & Consultancy verwerkt en waarom wij dat doen. Dit doen wij onder meer met dit privacyreglement.

2. Het recht op inzage en afschrift van uw persoonsgegevens

U heeft recht om de persoonsgegevens die Scala Sales & Consultancy van u verwerkt in te zien.

3. Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens

U heeft het recht om Scala Sales & Consultancy te vragen uw persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen, of aan te vullen als ze niet volledig zijn.

4. Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens

U mag Scala Sales & Consultancy vragen tijdelijk uw persoonsgegevens niet te gebruiken.

5. Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van uw persoonsgegevens.

1. U heeft het recht om vergeten te worden. Dit betekent u Scala Sales & Consultancy mag vragen uw persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:
 - a. Scala Sales & Consultancy uw persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
 - b. u toestemming voor verwerking intrekt en er geen andere juridische grond voor verwerking aanwezig is;
 - c. Scala Sales & Consultancy uw persoonsgegevens onterecht heeft verwerkt;
 - d. er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van uw persoonsgegevens;

6. Behandelingstermijn

- a. Scala Sales & Consultancy laat u zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd in lid 2 tot en met 5, schriftelijk weten of en in hoeverre Scala Sales & Consultancy aan uw verzoek gaat voldoen. Als Scala Sales & Consultancy aan uw verzoek voldoet, voeren we dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uit.

7. Klachten

7.1 Klachtenregeling

Heeft u een klacht over de uitvoering van dit privacyreglement? Dan kunt u hiervoor terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming Scala Sales & Consultancy: info@scalasales.nl

8. Overgangs- en slotbepalingen

8.1 Wijzigingen

Als Scala Sales & Consultancy dit privacyreglement wijzigt laten wij dit weten.

Dit doen wij via onze website.

8.2 Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van 15 september 2022 in werking getreden.